**Регламент передачи квартиры/кладовки/нежилого помещения**

 **от Застройщика Участнику долевого строительства.**

***Уважаемый Участник долевого строительства, на всех этапах передачи***

***квартиры/кладовки/нежилого помещения Вам необходимо иметь при себе:***

1. Документ, удостоверяющий личность (паспорт)\*.
2. Оригинал зарегистрированного Договора участия в долевом строительстве\*\*.

\* В случае если прием квартиры/кладовки/нежилого помещения от Вашего имени осуществляет Ваш представитель, последнему необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и нотариально удостоверенную доверенность, выданную на его имя, с полномочием на подписание акта приема-передачи квартиры/кладовки/нежилого помещения.

\*\* В случае приобретения прав на квартиру/кладовку/нежилое помещение по Договору уступки права (требования) необходимо дополнительно предоставить зарегистрированные Договор уступки права (требования) и Договор участия в долевом строительстве.

**Передача квартиры/кладовки/нежилого помещения осуществляется в следующем порядке:**

1. Запись на осмотр квартиры/кладовки/нежилого помещения производится одним из нижеприведенных способов:
	1. **Электронная запись** **на сайте** [www.gefestholding.ru](http://www.gefestholding.ru), где необходимо заполнить форму **«online запись на получение ключей»**, внеся следующие данные:

- выбрать из возможных вариантов наименование «ЖК»

-выбрать из возможных вариантов «номер корпуса»

-выбрать из возможных вариантов «номер квартиры»

-заполнить графу «Ф.И.О.» указав в ней Ф.И.О. участника/одного из участников долевого строительства в соответствии с данными, указанными в Договоре участия в долевом строительстве/договоре Уступки права (требования)

-заполнить графу «телефон», указав номер телефона, по которому с Вами свяжется наш представитель в течение **2-х рабочих дней** для подтверждения/уточнения даты и времени осмотра

-выбрать из возможных вариантов «дату»

-выбрать из возможных вариантов «время»

- заполнить графу «сообщение» (в данной графе необходимо указать информацию о том, кто будет подписывать передаточный акт/акт приема-передачи квартиры/кладовки/нежилого помещения: собственник или представитель по нотариальной доверенности; в случае непредставления информации о подписанте передаточного акта/акта приема-передачи квартиры/кладовки/нежилого помещения Застройщик оставляет за собой право изменить дату передачи квартиры/кладовки/нежилого помещения для подготовки соответствующих документов).

 В случае предоставления недостоверных данных при заполнении «online запись на получение ключей» электронная запись **не будет произведена**.

* 1. **Запись по телефону** производится **с понедельника по пятницу** с **10-00** до **16-00** по номерам: **8-968-078-89-46 и 8-968-078-90-31.**

Для записи необходимо сообщить оператору следующую информацию:

***-номер договора***

***-ФИО***

***-контактный номер телефона***

***-собственник или представитель по нотариальной доверенности будет подписывать передаточный акт/акт приема-передачи квартиры/кладовки/нежилого помещения.***

В случае непредоставления вышеуказанной информации запись производиться **не будет**.

**ВНИМАНИЕ!!!**

**ЗАПИСЬ НА ОСМОТР КВАРТИРЫ/КЛАДОВКИ/НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПРОИЗВОДИТСЯ ДО 05.10.2017.**

**В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ВЫ НЕ ЗАПИШЕТЕСЬ НА ОСМОТР КВАРТИРЫ/КЛАДОВКИ/НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СРОК ДО 05.10.2017, ВАМ БУДЕТ НАПРАВЛЕНО УВЕДОМЛЕНИЕ С ДАТОЙ И ВРЕМЕНЕМ ОСМОТРА КВАРТИРЫ/КЛАДОВКИ/НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ.**

1. В согласованное время осмотр квартиры/кладовки/нежилого помещения производится с представителями УК\*\* «Велес» и Генерального Подрядчика.
2. Подписание трехстороннего акта осмотра\* квартиры/кладовки/нежилого помещения (представитель Генерального Подрядчика, представитель УК «Велес» и Участник долевого строительства (либо доверенное лицо)).
3. Подписание Участником долевого строительства передаточного акта/ акта приема-передачи квартиры/кладовки/нежилого помещения.
4. Подписание договора на обслуживание многоквартирного дома с УК «ВЕЛЕС» и внесение платежей за коммунальные услуги, техническое обслуживание многоквартирного дома за 4 (Четыре) месяца вперед в соответствии с тарифными планами, установленными органами местного самоуправления.
5. Получение ключей в УК «Велес».
6. Выдача подписанного экземпляра передаточного акта/акта приема-передачи квартиры/кладовки/нежилого помещения в согласованном с Участником долевого строительства месте: офис продаж в Звенигороде\*\*\*/офис продаж в Москве\*\*\*\*.

\* При наличии замечаний по качеству квартиры/кладовки/нежилого помещения замечания будут рассмотрены, и в каждом конкретном случае будет вынесено решение.

\*\* УК – Управляющая Компания

\*\*\*Офис продаж около корп. 15 в мкр. Супонево г. Звенигород

\*\*\*\* Офис продаж по адресу: г. Москва, Фрунзенская набережная, д. 30, стр. 5, офис 20

**График:**

Передача квартир/кладовок/нежилых помещений, подписание передаточного акта/акта приема-передачи, подписание Договора на обслуживание с УК «Велес», выдача ключей осуществляется:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СредаЧетверг ПятницаСубботаВоскресенье |  | с 9-00 до 16-30Обед с 12-30 до 13-30 |

В случае Вашего опоздания или невозможности приехать в установленное время убедительная просьба предупреждать об этом по телефону 8-499-519-00-14 не менее чем за час.

**Информация по телефону: 8-499-519-00-14**